

Invitación Pública N° 172 - 2026: Proceso de Contratación para el servicio DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO - OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL Y COMUNICACIONES - GERESA.

Cantidad Requerida	Puesto o Cargo	Lugar	Propuesta de Honorarios por entregable	Propuesta de Honorarios total
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL Y COMUNICACIONES - GERESA	S/2,500.00	S/7,500.00

- Cronograma (01 folio)
 - Términos de REFERENCIA DE SERV. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (04 Folios)
- PRESENTAR LOS SIGUIENTES FORMATOS:
- Formato solicitud de locador (01 folio)
 - Formato solicitud de cotización (01 folio)
 - Formatos declaraciones juradas (03 folios)
 - Formato carta autorización CCI (01 folio)
 - Formato prevención Nepotismo y No recibir doble remuneración (01 folio)
 - Certificado único laboral
 - Presentar el RNSSC(Registro de Sanciones contra servidores civiles)