

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE (01) QUÍMICO - FARMACÉUTICO POR LOCACIÓN DE SERVICIOS
PARA ALMACÉN DE MEDICAMENTOS- RED DE SALUD ISLAY**

1. AREA USUARIA

RED DE SALUD ISLAY, GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA.

2. FINALIDAD PUBLICA

LA PRESENTE CONTRATACIÓN TIENE POR FINALIDAD GARANTIZAR LA ADECUADA GESTIÓN TÉCNICA, SANITARIA Y OPERATIVA DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA DE ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, CONTROL DE CALIDAD, TRAZABILIDAD Y DISTRIBUCIÓN.

LA CONTRATACIÓN PERMITIRÁ FORTALECER LA SEGURIDAD DEL ABASTECIMIENTO, MINIMIZAR RIESGOS ASOCIADOS AL MANEJO DE MEDICAMENTOS, ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE SUMINISTROS MÉDICOS ESENCIALES Y CONTRIBUIR A LA CONTINUIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD BRINDADOS A LA POBLACIÓN.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

CONTRATAR A DEDICACIÓN EXCLUSIVA PARA LAS ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS DE LA RED DE SALUD ISLAY A 01 QUÍMICO FARMACÉUTICO DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, ENCARGADO DE ENTREGA Y VERIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL ALMACÉN DE MEDICAMENTOS.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE (01) QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA ALMACÉN DE MEDICAMENTOS DE LA RED DE SALUD ISLAY

5. ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO

- ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
- REALIZAR EL CONTEO ORDENAMIENTO DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS QUE INGRESAN AL ALMACÉN.
- VERIFICAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS E INSUMOS, EN CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO, REPORTANDO LOS DEFECTOS ENCONTRADOS Y HACIENDO SEGUIMIENTO DE LAS SUBSANACIONES RESPECTIVAS.
- APOYAR EN EL TRASLADO DE LOS PRODUCTOS A LAS FARMACIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.
- APOYAR CON LA DIGITACIÓN DE GUÍAS/PECOSAS PARA CADA EESS.
- CUMPLIR CON LA NORMATIVA DEL SISMED Y LA LEY DE MEDICAMENTOS
- REALIZAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA AL SISMED
- REALIZAR EL SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO.
- REALIZAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS.
- BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA UN ADECUADO ALMACENAMIENTO EN LAS FARMACIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED.
- OTRAS ACTIVIDADES INDICADAS POR EL ÁREA USUARIA QUIEN SOLICITÓ LA CONTRATACIÓN Y QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL SERVICIO

6. PERFIL DEL LOCADOR

FORMACION ACADEMICA:

- TITULO PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACÉUTICO A NOMBRE DE LA NACIÓN
- COLEGIATURA PROFESIONAL VIGENTE
- RESOLUCION DE SERUMS
- HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO CON DOCUMENTACION SUSTENTATORIA (INDISPENSABLE)

INGLES BÁSICO

CURSOS U OTROS EN MANEJO DE APLICATIVO SISMED

OFIMÁTICA BÁSICA

CAPACITACIONES EN USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS

CAPACITACIONES EN BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

OTROS:

- Copia de Constancia de SCTR vigente
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
- Constancia de RNP
- Suspensión de 4ta categoría
- Copia de DNI
- Formato de cotización de servicio
- Declaración jurada de compras y/o servicios menores a 8 UITs
- Declaración jurada de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM
- Declaración jurada de cumplimientos de los términos de referencia
- Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado
- Declaración jurada de nepotismo y de no percibir doble remuneración del estado

EXPERIENCIA LABORAL:

- Experiencia laboral no menos a 1 año en el ámbito asistencial en el sector público y/o privado. incluye SERUMS.

DEBIENDO SER ACREDITADA:

- Contratos y ordenes de servicio con sus respectivas constancias de servicios
- Constancias de trabajo y/o certificados de trabajo

Resoluciones Directorales

* Para la ejecución del servicio el contratista deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR vigente. presentar una vez adjudicada la plaza.

* Toda documentación requerida a excepción de los formatos proporcionados, serán copia simple y foliada de atrás hacia delante.

7. PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto estimado por los servicios prestados en el tiempo establecido asciende al importante de S/42,000.00 nuevos soles, POR EL SERVICIO COMPLETO, incluidos impuestos de Ley.

8. ENTREGABLES (Obligatorio)

PRODUCTO PRIMERO; hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO SEGUNDO; Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO TERCERO; Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO CUARTO; Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO QUINTO; Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO SEXTO; Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO SEPTIMO; Hasta los 205 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

9. PRESENTACION DE ENTREGABLES POR EL LOCADOR

Los entregables deberán ser emitidos mediante un informe de presentación del entregable debidamente firmado.

Dichos entregables deberán contener:

- Informe de entregable en cumplimiento de las actividades
- Copia de la orden del servicio
- Copia de Constancia de SCTR vigente

Código de cuenta interbancaria (CCI)

- Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
- Constancia de RNP
- Suspensión de 4ta categoría
- Copia de DNI
- Formato de cotización de servicio

Declaración jurada de compras y/o servicios menores a 8 UITs

Declaración jurada de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM

Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia

Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado

Declaración jurada de nepotismo y de no percibir doble remuneración del estado

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar: El servicio se realizará en el Almacén de Medicamentos de la Red de Salud Islay

Plazo: El plazo de ejecución será de hasta 205 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada la Orden de Servicio

11. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será otorgada por el área usuaria, La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Islay y con el visto bueno del área de administración de la Red de Salud Islay.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

El pago del servicio se efectuará en siete (7) armadas previa conformidad del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

NRO DE INFORMES	MONTO A PAGAR POR ENTREGABLE	PLAZO A REALIZACION
PRIMER INFORME	S/. 6,000.00	30 DIAS CALENDARIO
SEGUNDO INFORME	S/. 6,000.00	60 DIAS CALENDARIO
TERCER INFORME	S/. 6,000.00	90 DIAS CALENDARIOS
CUARTO INFORME	S/. 6,000.00	120 DIAS CALENDARIOS
QUINTO INFORME	S/. 6,000.00	150 DÍAS CALENDARIOS
SEXTO INFORME	S/. 6,000.00	180 DIAS CALENDARIOS
SEPTIMO INFORME	S/. 6,000.00	205 DIAS CAÑENDARIOS
TOTAL	S/. 42,000.00	

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha información comprende la documentación que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo con el artículo 81.3 de la Ley. En caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTI-SOBORNO

A la suscripción de este contrato. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega o cualquier beneficio o incentivo legal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contrataciones y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar técnicas, organizativas, y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competente los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que presenta; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.