

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE (03) PERSONAL DE LIMPIEZA POR LOCACION DE SERVICIOS PARA AREAS COMUNES PARA EL CENTRO DE SALUD COCACHACRA – RED DE SALUD ISLAY

1. AREA USUARIA

Jefa de Micro Red Cocachacra – Red De Salud Islay – Gerencia Regional De Salud Arequipa

2. FINALIDAD PUBLICA

Contratar por locación de servicio de personal que realice el servicio de limpieza en las áreas comunes del centro de salud Cocachacra a fin de garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad y orden en las áreas comunes; con la finalidad de proteger la salud de los pacientes y personal de salud

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Se requiere la contratación de personal por locación de servicios para la prestación del servicio de limpieza las áreas comunes para el centro de salud Cocachacra, para realizar labores de limpieza y desinfección de pasadizos, salas de espera, servicios higiénicos públicos, escaleras, ascensores y otras zonas de tránsito, así como el manejo adecuado de residuos, asegurando espacios limpios y seguros.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Contratación por locación de servicio de personal de limpieza para áreas comunes del establecimiento del centro de salud Cocachacra, Islay, Arequipa”.

5. ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO

Deberá cumplir con la normatividad de limpieza según indicado leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- ✓ Ley N° 26842- Ley General de Salud
- ✓ DL. 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- ✓ NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA, Norma Técnica de Salud, “Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en establecimientos de Salud, servicios médicos de apoyo”.
- ✓ R.M. N° 372-2011/MINSA “Guía Técnica de procedimientos de limpieza y desinfección de ambientes en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo”.
- ✓ Ley N° 29783-Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento.
- ✓

CUMPLIR LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TURNOS ROTATIVOS.

6. PERFIL DEL LOCADOR

- **FORMACION ACADEMICA:**
 - SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA LABORAL**
- EXPERIENCIA**
 - **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**
 - (06) MESES DE EXPERIENCIA COMO PERSONAL DE LIMPIEZA EN CARGOS O FUNCIONES SIMILARES EN AREAS DE SALUD Y/O INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS.
 - LA CUAL SERA ACREDITADA CON:**
 - CONTRATOS Y/O ORDENES CON SUS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE SERVICIO
 - CONSTANCIA DE TRABAJO Y/O CERTIFICADOS DE TRABAJO
- OTROS:**
 - Copia de Constancia de SCTR vigente
 - Código de cuenta interbancaria (CCI)
 - Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
 - Constancia de RNP
 - Suspensión de 4ta categoría



- Copia de DNI
- Formato de cotización de servicio
- Declaración jurada de compras y/o servicios menores a 8 UITs
- Declaración jurada de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM
- Declaración jurada de cumplimientos de los términos de referencia
- Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado
- Declaración jurada de nepotismo y de no percibir doble remuneración del estado

* Para la ejecución del servicio el contratista deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR vigente. presentar una vez adjudicada la plaza.

* Toda documentación requerida a excepción de los formatos proporcionados, serán copia simple y foliada de atrás hacia delante.

7. PRESUPUESTO ESTIMADO

El presupuesto estimado por los servicios prestados en el tiempo establecido asciende al importante de \$/12,000.00 nuevos soles, POR EL SERVICIO COMPLETO, incluidos impuestos de Ley.

8. ENTREGABLES (Obligatorio)

PRODUCTO PRIMERO; hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO SEGUNDO; Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO TERCERO; Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO CUARTO; Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO QUINTO; Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

PRODUCTO SEXTO; Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

9. PRESENTACION DE ENTREGABLES POR EL LOCADOR

Los entregables deberán ser emitidos mediante un informe de presentación del entregable debidamente firmado. Dichos entregables deberán contener:

- Informe de entregable en cumplimiento de las actividades
- Copia de la orden del servicio
- Copia de Constancia de SCTR vigente
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
- Constancia de RNP
- Suspensión de 4ta categoría
- Copia de DNI

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar: El servicio se realizará en el Centro De Salud Cocachacra

Plazo: El plazo de ejecución será de hasta 180 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio

11. CONFORMIDAD (Obligatorio)

La conformidad será otorgada por el área usuaria y la Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Islay de la Red de Salud Islay.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



Gerencia
Regional de
Salud

El pago del servicio se efectuará en (06) armadas previa conformidad del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

NRO DE INFORMES	MONTO A PAGAR POR ENTREGABLE	PLAZO A REALIZACION
PRIMER INFORME	S/. 2,000.00	30 DIAS CALENDARIO
SEGUNDO INFORME	S/. 2,000.00	60 DIAS CALENDARIO
TERCER INFORME	S/. 2,000.00	90 DIAS CALENDARIOS
CUARTO INFORME	S/. 2,000.00	120 DIAS CALENDARIOS
QUINTO INFORME	S/. 2,000.00	150 DIAS CALENDARIOS
SEXTO INFORME	S/. 2,000.00	180 DIAS CALENDARIOS
TOTAL	S/. 12,000.00	

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha información comprende la documentación que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones.

15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento.

16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo con el artículo 81.3 de la Ley. En caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTI-SOBORNO

A la suscripción de este contrato. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega o cualquier beneficio o incentivo legal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contrataciones y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar técnicas, organizativas, y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competente los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que presenta; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presenta contrato.

Finalmente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. GESTION DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD ISLAY

Dr. Humberto M. Araya Vega
Director Ejecutivo
C.M.P. 83983 R.N.A. A11020