



## PP 104 "REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR URGENCIAS Y EMERGENCIAS MEDICAS

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TERCEROS DE UN PROFESIONAL DE ENFERMERIA – SAMU, PARA BRINDAR EL SERVICIO DE ATENCION PREHOSPITALARIA MOVIL DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA BASE SAMU- EL CRUCE LA JOYA ENFERMERA APH – 3

#### 1. DENOMINACION DEL SERVICIO

Implementación del Servicio de APH: Atención Médica Pre Hospitalaria en la Base El Cruce La Joya con un (01) ENFERMERO, para brindar el Servicio de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias - SAMU

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Reducir la mortalidad por Emergencias y Urgencias médicas en la población en el ámbito de la Región Arequipa. En tal sentido se debe de implementar el SAMU Servicio de Atención Móvil de Urgencias, pre hospitalario (APH) para la población que lo requiera en El Cruce, la Joya de la provincia de Arequipa.

#### 3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE

Gerencia Regional de Salud, Dirección de Salud de las Personas, Programa Presupuestal 104 "Reducción de la mortalidad por emergencias y urgencias médicas".

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación de servicio de terceros de un (01) Profesional de Enfermería para la atención de la población, que requiere atención de emergencia i/o urgencia, como:

- Atención Prehospitalaria de Servicios de Atención Móvil de Urgencias y Emergencias en la jurisdicción de El Cruce, La Joya y alrededores
- Traslado de Pacientes con necesidad de servicios de Atención Móvil por Urgencias y Emergencias
- Transporte asistido en caso de usuarios que requieran traslado a EESS de mayor complejidad que lo requiera.
- Realizar procedimientos de enfermería a pacientes durante las atenciones médicas pre hospitalarias Móvil del SAMU individual y masivas



#### 5. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los profesionales de Enfermería, realizaran su trabajo en la Base SAMU del El Cruce ubicado en el C.S. de El Cruce de la Joya, desplazándose cuando sea requerido a lugares solicitados, brindando una atención de enfermería rápida y oportuna durante el traslado del paciente en ambulancia SAMU

#### 6. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Efectuar atención de enfermería a pacientes en situación de Urgencia y Emergencia durante a atención pre hospitalaria.
- Brindar atención de enfermería pacientes en Emergencia con prioridad I, II, III, IV, y en traslados Aero médicos.
- Realizar las funciones vitales y triaje especializado de emergencia a los pacientes de emergencia y urgencia en coordinación del médico cirujano.
- Coordinar y realizar el traslado de pacientes a establecimientos de salud.
- Llenado de historias clínicas de emergencia, llenar registros, formatos y otros que se encuentren establecidos en las Normas Vigentes, HIS y FUAS según grupo profesional.
- Realizar actividades en la Central de Emergencias 106 cuando se le requiera.
- Participar en los traslados Aero Médicos en atención de pacientes críticos.
- Otras actividades que le asigne el jefe inmediato y la Dirección de Salud de las personas y SAMU (Servicio de atención móvil de Urgencias).

#### 7. ENTREGABLE



El servicio realizado será en un plazo de hasta doscientos diez (210) días calendario, para lo cual presentarán siete entregables (07), de acuerdo al siguiente cuadro:

Entregables	Plazos
<b>Primer Entregable</b>	Hasta los treinta (30) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Segundo Entregable</b>	Hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Tercer Entregable</b>	Hasta los noventa (90) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Cuarto Entregable</b>	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Quinto Entregable</b>	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Sexto Entregable</b>	Hasta los ciento ochenta (180) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.
<b>Séptimo Entregable</b>	Hasta los doscientos diez (210) días calendarios contados a partir del día de la firma del contrato; el mismo que deberá contener como mínimo: Presentación de un informe, al cumplir el <b>producto de 70 atenciones</b> , para las atenciones pre hospitalarias del SAMU en la Base El Cruce, en el informe deberá de describir las atenciones realizadas, las evidencia probatorias y panel fotográfico.



## 8. PERFIL MINIMO REQUERIDO

### Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios indispensable.

- Profesional de Enfermería, titulado, colegiado, habilitado
- De preferencia segunda especialidad en Emergencias y Desastres
- Capacitación en Soporte Básico de Vida (BLS)
- Capacitación en Reanimación Cardiopulmonar (RCP)
- Cursos de capacitación en Atención Pre Hospitalaria y/o Emergencias y Desastres.
- Curso de Manejo de Urgencias y Emergencias servicio de enfermería.
- Capacitación en protocolos de atención de salud en general.
- Curso de informática básica.

### Experiencia Profesional Laboral:

- Experiencia de dos (02) años en el Sector Público y/o privado, incluye el SERUMS como Enfermera la cual será acreditada con:
  - Contratos y/o Ordenes de Servicio, con su respectiva conformidad
  - Constancia de trabajo y/o certificados de trabajo.

### Competencia:

- Con conocimiento en atención de salud
- Ética y valores: Solidaridad y honradez



- Vocación de servicio
- Responsabilidad
- Calidad de trabajo, iniciativa en colaboración y apoyo confidencialidad y eficiencia
- Orientación hacia los servicios
- Capacidad de trabajo en Equipo
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Atención oportuna y de calidad.
- Adecuación a normas y procedimientos.

### Documentos a Presentar:

Curriculum Vitae adjuntando los documentos mediante los cuales acredite los requisitos mínimos exigidos para el perfil solicitado en el siguiente orden:

- Copia de DNI (formato A-4)
- Copia de Título Profesional
- Copia de Resolución de término de SERUMS
- Certificación de habilitación profesional vigente
- Copia de Certificado BLS
- Copia de Certificado RCP
- Copia de Certificados de Atención Pre Hospitalaria y/o Emergencias y Desastres.
- Capacitación en Manejo de Urgencias y Emergencias servicio de enfermería.
- Capacitación en protocolos de atención de salud en general
- Copia de certificación en computación e informática nivel BASICO
- Adjuntar constancia de inscripción RNP vigente y actualizado
- Declaración jurada de Cumplimiento con los términos de referencia
- Declaración jurada para compras y/o servicios menores a 8 UIT.
- Declaración jurada de Nepotismo y Declaración Jurada de no percibir mas de una remuneración del Estado
- Copia de RUC vigente y actualizado
- Carta de Autorización CCI
- Solicitud de Cotización (Servicios)
- Declaración jurada de NO estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
- En el Curriculum Vitae colocar el número de folios donde se encuentren los documentos solicitados
- Se descalificará aquel expediente que no presente algún documento/anexos solicitados.
- Una vez adjudicado el servicio deberá presentar el SCTR.



### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio, será de hasta doscientos diez (210) días calendario, computados a partir de la firma del contrato y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.

### 10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada en un plazo no mayor de siete (07) días calendario por el Área usuaria, previo informe de las actividades realizadas por el prestador del servicio. De existir observaciones, EL CONTRATISTA será notificado para la subsanación otorgándosele un plazo el cual no podrá ser menos a dos (02) ni mayor a ocho (08) días calendario dependiendo de la complejidad.

### 11. FORMA DE PAGO

La Gerencia Regional de Salud de Arequipa, pagara contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendarios siguiente de otorgada la conformidad, en pagos parciales, siempre y cuando se verifique las condiciones establecidas en el presente termino de referencia bajo la conformidad de los funcionarios competentes.

El pago se realizará de la siguiente manera:

CRONOGRAMA DE PAGO	MONTO	DE CANCELACION DEL SERVICIO
Primer Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



GOBIERNO REGIONAL

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
D.E. SALUD DE LAS PERSONAS  
PP 104- SAMU

Segundo Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable
Tercer Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable
Cuarto Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable
Quinto Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable
Sexto Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable
Séptimo Pago	(S/ 4,200.00)	Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el locador, se deberá contar como mínimo la siguiente documentación

- Conformidad de Servicios
- comprobante de pago (Recibo por Honorarios)
- Copia de la Orden de Servicios suscrita con la entidad
- Suspensión de 4ta categoría de Correspondier

## 12. MONTO DEL SERVICIO

El monto del servicio será por un valor de cuatro mil doscientos soles (4,200.00), por cada entregable, haciendo por los entregables un total de veintinueve mil cuatrocientos (29,400.00) por el profesional de Enfermería contratado.

## 13. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

## 14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/ ORDEN

Cualquiera de las partes puede resolver; total o parcial el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento

## 15. DERECHOS DE LA PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de PROPIEDAD DE LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo la estipulación del presente requerimiento son cedidos a la ENTIDAD en forma exclusiva.

EL CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar o poner a disposición de tercero, dentro o fuera de la GERESA Arequipa salvo autorización expresa de la ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y en general toda información a la que tenga acceso o lo que pudiera producir con ocasión del servicio que presta durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio.

Así mismo el CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por la ENTIDAD y al termino de cada encargo el CONTRATISTA devolverá todos los documentos que le hubieren sido entregados por la ENTIDAD. En caso contrario será sujeto de la denuncia en el Colegio correspondiente y/o ante una instancia judicial respectiva.

## 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor a 8 UIT (01) un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

## 17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS





De acuerdo al artículo 81.3 de la ley, En Caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias

## 18. CLAUSULA ANTICORRUPCION Y ANTI SOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar..

## 19. BASE LEGAL

La presente contratación se encuentra regulada por el presente código civil vigente (artículo 1764 al 1770 – Decreto Legislativo 295), no existiendo subordinación, dependencia ni vínculo laboral con el locador contratado, el mismo que no desarrolla actividades de carácter permanente, no generando derecho laboral alguno para quién lo presta.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL  
Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastres

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS  
-----  
M<sup>te</sup> YESENIA GLORIA FLORES VILCA  
COP 1784  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD DE LAS PERSONAS