



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DEL SERVICIO DE (01) PSICÓLOGO(A) PARA EL HOSPITAL ALTO INCLÁN - RED DE SALUD ISLAY

<b>1. AREA USUARIA</b>
HOSPITAL ALTO INCLÁN, RED DE SALUD ISLAY, GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA.
<b>2. FINALIDAD PUBLICA</b>
CONTAR CON EL SERVICIO DE (01) PSICÓLOGO (A) PARA EL HOSPITAL ALTO INCLÁN DE LA RED DE SALUD ISLAY PARA EL AÑO FISCAL 2026.
<b>3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION</b>
CONTAR CON EL SERVICIO DE (01) PSICÓLOGO (A) PARA REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A USUARIOS CON PROBLEMAS DE SALUD MENTAL, BRINDAR INFORMACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES AL PERSONAL DE SALUD DEL HOSPITAL ALTO INCLÁN Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA RED DE SALUD ISLAY, ASÍ COMO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTA EXTERNA, URGENCIA Y/O EMERGENCIA EN EL HOSPITAL ALTO INCLÁN MOLLENDO.
<b>4. DESCRIPCION DEL SERVICIO</b>
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE( 01) PSICÓLOGO (A) PARA EL HOSPITAL ALTO INCLÁN DE LA RED DE SALUD ISLAY DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA
<b>5. ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA A LA POBLACIÓN USUARIA QUE ACUDE A SERVICIO DE PSICOLOGIA A TRAVÉS DE TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PSICOLÓGICOS, COMO SON LA ENTREVISTA, OBSERVACIÓN, PSICO - DIAGNÓSTICO, PSICOTERAPIA, PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA, ASÍ COMO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CASOS.</li><li>- FORMULAR E IMPLEMENTAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL A LOS USUARIOS QUE ACUDEN AL SERVICIO, EN APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS FISICAS INSTITUCIONALES</li><li>- ABSOLVER LAS INTERCONSULTAS SOLICITADAS POR OTROS SERVICIOS (CONSULTORIOS EXTERNOS Y SERVICIOS DE EMERGENCIA)</li><li>- DESARROLLAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, PROTECCIÓN, RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO DE LA SALUD MENTAL</li><li>- REALIZAR TALLERES DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS COGNITIVAS, EMOCIONALES Y SOCIALES, A TRAVÉS DE TALLERES FORMATIVOS COMO DE GRUPOS DE PSICOTERAPIA PARA NIÑOS, ADOLESCENTES Y SUS PADRES.</li><li>- REALIZAR EVALUACIONES PSICOLOGICAS Y SUS RESPECTIVOS INFORMES SOBRE LAS INTERVENCIONES PSICOLOGICAS A LOS USUARIOS QUE LO REQUIERAN</li><li>- ATENCION DE CASOS DERIVADOS POR OTRAS INSTITUCIONES (PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CEM, COMISARIAS PNP) POR PROBLEMAS Y/O TRASTORNOS MENTALES.</li><li>- CUMPLIR CON LAS NORMAS, REGLAMENTOS, PROCEDIMIENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</li><li>- REGISTRAR LAS ACTIVIDADES EN FORMATOS OFICIALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD (HIS)</li><li>- REGISTRAR EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS EN EL FORMATO ÚNICO DE ATENCIÓN (FUA) DE LOS PACIENTES SIS</li><li>- ELABORAR INFORMES Y DOCUMENTOS RELATIVOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</li><li>- OTRAS ACTIVIDADES ESTRICTAMENTE RELACIONADAS CON EL OBJETIVO DEL SERVICIO QUE SEAN COORDINADAS CON EL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA.</li></ul>
<b>6. PERFIL DEL LOCADOR</b>
<b>FORMACION ACADEMICA:</b> - TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO: LICENCIADO EN PSICOLOGÍA <b>CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO CON DOCUMENTACION SUSTENTATORIA</b> CURSOS AFINES A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR OFIMÁTICA BÁSICA <b>OTROS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de la habilitación vigente</li><li>- Copia de Resolución de término de SERUMS</li><li>- Código de cuenta interbancaria (CCI)</li></ul>

- Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
- Constancia de RNP
- Ficha RUC
- Copia de DNI
- Formato de cotización de servicio
- Declaración jurada de compras y/o servicios menores a 8 UITs
- Declaración jurada de no estar inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM
- Declaración jurada de cumplimientos de los términos de referencia
- Declaración de no tener impedimento para contratar con el estado
- Declaración jurada de nepotismo y de no percibir doble remuneración del estado

**EXPERIENCIA LABORAL:**

- Experiencia laboral no menos a 1 año en el ámbito asistencial en el sector público y/o privado incluyendo SERUM

**DEBIENDO SER ACREDITADA:**

- Contratos y ordenes de servicio con sus respectivas constancias de servicios
- Constancias de trabajo y/o certificados de trabajo
- Resoluciones Directorales

Para la ejecución del servicio el contratista deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR vigente, presentar una vez adjudicada la plaza.

Toda documentación requerida a excepción de los formatos proporcionados, serán copia simple y foliada de atrás hacia delante.



**7. PRESUPUESTO ESTIMADO**

El presupuesto estimado por los servicios prestados en el tiempo establecido asciende al importante de S/.40,000.00 nuevos soles, POR EL SERVICIO COMPLETO, incluidos impuestos de Ley.,

**8. ENTREGABLES (Obligatorio)**

- PRODUCTO PRIMERO;** hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO SEGUNDO;** Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO TERCERO;** Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO CUARTO;** Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO QUINTO;** Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO SEXTO;** Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO SEPTIMO;** Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.
- PRODUCTO OCTAVO;** Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, detallando las actividades realizadas de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.

**9. PRESENTACION DE ENTREGABLES POR EL LOCADOR**

Los entregables deberán ser emitidos mediante un informe de presentación del entregable debidamente firmado. Dichos entregables deberán contener:

- Informe de entregable en cumplimiento de las actividades
- Copia de la orden del servicio
- Copia de Constancia de SCTR vigente
- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Comprobante de pago (Recibo por Honorario)
- Constancia de RNP
- Suspensión de 4ta categoría

**10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

**Lugar:** El servicio se realizará en la jurisdicción de la Red de Salud Islay

**Plazo:** El plazo de ejecución será de hasta 240 días calendarios contabilizados al día siguiente de notificada la Orden de Servicio

**11. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

La conformidad será otorgada por el área usuaria, La Dirección Ejecutiva de la Red de Salud Islay y con el visto bueno del área de administración de la Red de Salud Islay.

**12.FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"



Gerencia Regional de Salud

GOBIERNO REGIONAL

El pago del servicio se efectuará en (08) armadas previa conformidad del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

NRO DE INFORMES	MONTO A PAGAR POR ENTREGABLE	PLAZO A REALIZACION
PRIMER INFORME	S/. 5,000.00	30 DIAS CALENDARIO
SEGUNDO INFORME	S/. 5,000.00	60 DIAS CALENDARIO
TERCER INFORME	S/. 5,000.00	90 DIAS CALENDARIOS
CUARTO INFORME	S/. 5,000.00	120 DIAS CALENDARIOS
QUINTO INFORME	S/. 5,000.00	150 DÍAS CALENDARIOS
SEXTO INFORME	S/. 5,000.00	180 DIAS CALENDARIOS
SEPTIMO INFORME	S/. 5,000.00	210 DIAS CALENDARIOS
OCTAVO INFORME	S/. 5,000.00	240 DIAS CALENDARIOS
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 40,000.00</b>	



### 13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

### 14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha información comprende la documentación que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones.

### 15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento.

### 16. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo con el artículo 81.3 de la Ley. En caso de disputas entre la entidad y el contratista durante la ejecución contractual, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTI-SOBORNO

A la suscripción de este contrato. EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega o cualquier beneficio o incentivo legal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contrataciones y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar técnicas, organizativas, y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competente los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.


Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que presenta; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los catálogos electrónicos de acuerdo marco. En dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**18. GESTION DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
RED DE SALUD ISLAY



Dr. Humberto M. Aratijo Vega  
Direct. Ejecutivo  
M.P. 85983 R.N.A. A11020