



FE DE ERRATAS

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL BAJO EL REGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DEL EJERCICIO FISCAL 2026 DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 – SALUD AREQUIPA

➤ Se comunica al público en general que, sobre la plaza N° 005, denominada ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II, se procedió a modificar lo siguiente:

DEBE DECIR:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		CODIGO DE PLAZA - 05			
Órgano o unidad orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA				
Denominación del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II (01 PLAZA)				
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II (01 PLAZA)				
Dependencia jerárquica lineal:	OFICINA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS				
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:	NINGUNO				
MISIÓN DEL PUESTO					
Emitir opinion tenica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
1.- Interpretar , emitir opinion legal.					
2.-Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.					
3.- Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.					
4.- Participar en la elaboracion de la normativa de carácter tecnico legal.					
5.- Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.					
5.- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.					
COORDINACIONES PRINCIPALES					
<b>Coordinaciones Internas</b>					
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos					
<b>Coordinaciones Externas</b>					
Con las dependencias que corresponda de acuerdo a las funciones asignadas y las que determine la Dirección de la Oficina Ejecutiva de RR.HH.					
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Abogado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"



GOBIERNO REGIONAL

Gerencia  
Region  
de Salu  
Oficina  
Ejecuti  
de  
RRHHH

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Cursos talleres afines
- (2) Cursos de computación.
- (3) Cursos de Especialización.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

## Relacionados al cargo

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 AÑOS

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 AÑOS

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,444.00 (Un mil cuatrosientos cuarenta y cuatro 00/100 soles) + Incentivo CAFAE (S/.1,558.00 ) Un mil quinientos cincuenta y ocho con 00/100 soles.



# GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"



Gerencia  
Regional  
de Salud  
Oficina  
Ejecutiva  
de  
RRHH

- Sobre la plaza N° 011, denominada TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES de la Oficina de Logística, mediante el OFICIO N° 10-2026-GRA/GRS/GROEA-OLOG-MGFV, se procedió a modificar lo siguiente:

## DICE:

MISIÓN DEL PUESTO
Ejecutar actividades de vigilancia y labores manuales de cierta dificultad.
FUNCIONES DEL PUESTO
1.- Controlar y custodiar locales, oficina, equipos, maquinarias, materiales y/o personal que ingresa y sale del local de la Dirección Regional de Salud y/o de sus dependencias en turno nocturno, inclusive los días feriados y no laborables.
2.- Comunicar por teléfono al funcionario responsable de la Unidad Orgánica Servicios Auxiliares y Transportes y al Director de la Oficina de Logística de cualquier sospecha de intento de robo o de personas ajenas a las oficinas de la GERSA y sus dependencias.
3.- Informar de inmediato al Jefe inmediato superior cuando advierta cualquier anomalía en la infraestructura física o nota el faltante o pérdida de algún bien
4.- Otros que le designe el inmediato superior

## DEBE DECIR:

MISIÓN DEL PUESTO
Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de oficinas así como mantenimiento de áreas verdes de la Gerencia Regional de Salud Arequipa
FUNCIONES DEL PUESTO
1.- Limpieza integral de oficinas, teniendo en consideración las Normas básicas de Bioseguridad.
2.- Limpieza y mantenimiento de los servicios higiénicos de la GERSA, utilizando productos de desinfección.
3. Mantenimiento de áreas verdes.
4.- Otros que le designe el inmediato superior

- Sobre la plaza N° 013 denominada ENFERMERA de Salud de las Personas, se procedió a modificar lo siguiente:

## DICE:

CONOCIMIENTOS
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
1. Título Profesional: Licenciada en Enfermería o Enfermera Especialista en Oncología
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Capacitaciones relacionadas o haber trabajado en brigadas para la prevención del cáncer (debidamente acreditado)
6. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
7. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

Ampliar el sustento.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer.
3. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
4. Trabajo en equipo y bajo presión.
5. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
6. Proactivo.
7. Disponibilidad de tiempo.

### ENTREGABLE

Informe mensual de actividades (100 pacientes) dirigido a la Coordinadora regional con previa conformidad, como requisito para recibir su remuneración

## DEBE DECIR:

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación suste*

1. Título Profesional: Licenciada en Enfermería
2. Resolución de SERUMS.
3. Colegiatura.
4. Constancia de habilitación del Colegio Profesional (original y vigente).
5. Experiencia como mínimo de un (01) año como profesional, incluye SERUMS.
6. Profesional proactivo para cumplimiento de metas

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Compromiso con la institución.
2. Amplio criterio, organización, iniciativa y responsabilidad en el desempeño de sus labores.
3. Trabajo en equipo y bajo presión.
4. Manejo adecuado de las relaciones interpersonales.
5. Proactivo.
6. Disponibilidad de tiempo.

### ENTREGABLE

- Asimismo sobre la plaza N° 018 denominada PILOTO DE AMBULANCIA del Hospital Alto Inclan , se procedió a modificar lo siguiente:

## DICE:

FORMACIÓN ACADÉMICA			
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	
	Incompleta	Completa	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)      Bachiller      Título/Licenciatura
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TEC. EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Técnica (01 ó 02 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado      Egresado      Grado

## DEBE DECIR:

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas:

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas:

No Aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TEC. EN ENFERMERIA o acreditar experiencia de piloto			D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Técnica (01 ó 02 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	E) N° RNE		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **En cuanto a la evaluación de los médicos especialistas. Se considerará como experiencia laboral el tiempo del Residentado Médico**

Arequipa 09 de marzo del 2026

COMISION DEL PROCESO DE SELECCION


