

GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

2009

I. Misión de la Oficina de Estadística e Informática

La Oficina de Estadística e Informática tiene como Misión: Gestionar y normar el proceso de recolección, análisis, difusión y uso de la información en Salud, así como, aplicar las tecnologías de la información y comunicación, como instrumentos de soporte en el proceso automatizado de los Sistemas de Información de la GERESA que permitan la generación de la información ágil, consistente y oportuna para la toma de decisiones en la planeación, operación, monitoreo y evaluación de los servicios de salud.

II. Visión de la Oficina de Estadística e Informática

En el año 2020 los habitantes del Perú gozarán de salud plena, física, mental y social, como consecuencia de una óptima respuesta del Estado, basada en los principios de universalidad, equidad, solidaridad, de un enfoque de derecho a la salud e interculturalidad, y de una activa participación ciudadana.

La Oficina de Estadística e Informática tiene como Visión: Disponer de un sistema de información en Salud acorde a la dinámica del MINSA, que se caracterice por la confiabilidad de sus productos, por la eficiencia y la eficacia de los procesos que conduce y por el reconocimiento a nivel local, regional y nacional.

III.- Denominación, Naturaleza Y Fines

La Oficina de Estadística e Informática está a cargo de las siguientes funciones generales:

- a) Supervisar el soporte informático de software y hardware para el óptimo proceso de la información estadística.
- b) Identificar y priorizar las necesidades de diseño y mejoramiento de los sistemas de información.
- c) Identificar y proponer nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
- d) Implementar las metas asignadas al sistema de información.
- e) Planificar y requerir los equipos de informática, telecomunicaciones y telemática para la Institución.
- f) Implantar la automatización intensiva de los flujos de información de los procesos organizacionales del sector salud, soportados por los sistemas integrados de información que se establezcan a nivel nacional.
- g) Establecer y mantener la seguridad, integridad de la Base de Datos Estratégica de la Institución.
- h) Brindar a los usuarios internos y externos la asistencia técnica en el uso de aplicaciones informáticas, soporte informático de telecomunicaciones y nuevas tecnologías de información y comunicación.
- i) Implantar los Proyectos de desarrollo de Tecnología de Información y telecomunicaciones que se programen y/o ejecutarlos e implantarlos.
- j) Administración de Servidores de Datos, Aplicaciones, Internet y Correo Electrónico
- k) Administración de la RED Estructurada de Datos y Sistemas de Información
- l) Administración de Centrales Telefónicas-Anexos-Líneas Telefónicas
- m) Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de la DISA II LS, de acuerdo a las necesidades.
- n) Monitoreo, Supervisión y Evaluación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo realizado por servicios de terceros.
- o) Aplicar y mantener en la jurisdicción las normas y estándares de informática establecida por el Ministerio de Salud.
- p) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública, debiendo en todo momento velar porque se supediten los objetivos e intereses personales a los institucionales en el ejercicio de sus funciones.
- q) Otras funciones específicas, que estén comprendidas explícita o implícitamente en las normas vigentes y las que le asigne el Director de Informática, Telecomunicaciones y Estadística para lograr los objetivos funcionales y cumplir las normas pertinentes.

- r) Lograr la recolección de datos, consolidación, análisis y difusión de la información estadística de salud, según las normas establecidas en el ámbito de su competencia.
- s) Proveer la información necesaria para el análisis de situación de salud a nivel regional y nacional.
- t) Lograr la consolidación y producción de la información estadística e indicadores de salud para la toma de decisiones a todo nivel
- u) Aplicar, difundir y supervisar el uso de normas y estándares de gestión de información en salud, telecomunicaciones y telemática en el ámbito regional, en el marco de políticas recomendaciones, normas y estándares nacionales, y reglamentar en lo que sea pertinente.
- v) Difundir información de salud
- w) Obtener, verificar, registrar, clasificar, procesar y almacenar la información de salud en la región.
- x) Realizar el análisis de información en salud para la gestión institucional, en los procesos de su competencia.
- y) Lograr la provisión de servicios Informáticos, sistema de información, telecomunicaciones telemática en la Dirección Regional de Salud.
- z) Lograr la automatización y proyectos de desarrollo de tecnología intensiva de los flujos de información de los procesos organizacionales del Sector Salud en la Dirección Regional de Salud, soportados por los sistemas integrados de información que se establezca a nivel nacional y regional.
- aa) Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y base de datos institucionales necesarias
- bb) Lograr que los usuarios internos y externos tengan la disponibilidad de asistencia técnica en el uso de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías de información.
- cc) Normar, supervisar los procedimientos, actividades y técnicas de estadística e Informática en la Dirección Regional de Salud Arequipa
- dd) Aplicar y difundir las normas y procesos de estadística e Informática de la Región Arequipa.

IV.- DIAGNOSTICO SITUACIONAL

1.- Recursos Humanos :

La Oficina de Estadística e informática de la Dirección Regional de salud Arequipa cuenta con 06 personas en condición de nombrados y 01 Directivo en la condición de confianza, haciendo un total de 07 personas. Este personal según las áreas de trabajo que la conforman se agrupa de la siguiente manera:

Area de Trabajo	Nombrado	Practicante	Total
Dirección de Oficina	01 *		01
Telecomunicaciones	01	00	01
Producción	04	00	04
Análisis	01		01

* Cargo de Confianza

Para las diferentes actividades encargadas a esta oficina ; dicha cantidad resulta insuficiente, considerando la escasa capacitación y actualizaciones en los temas inherentes que permitan un mejor aprovechamiento de las funciones que desarrollan, no solo atendiendo los requerimientos internos, sino además los requerimientos externos de información que permanentemente se realiza a la oficina. Así mismo atender la asistencia técnica a las Redes de Salud, como parte del proceso normativo y de transferencia vigentes.

2.- Recursos Tecnológicos:

La Oficina de Estadística e Informática cuenta con 09 equipos de Computadoras destinados al personal de las tres áreas de trabajo para que los mismos desarrollen las actividades que les han sido encomendadas; de estas 09, tres equipos se encuentran en grado de obsolescencia o reparación.

3.- Condiciones de Infraestructura :

La Oficina de Estadística e Informática ocupa 04 ambientes en el segundo piso de uno de los locales la GERESA ; donde se ubican tres oficinas ejecutivas. Esta situación limita las coordinaciones con el resto de las direcciones y oficinas de la GERESA. Los ambientes destinados se encuentran en buenas condiciones y corresponden a departamentos para vivienda y que han sido acondicionados.

4.- Producción y Rendimiento :

De acuerdo en lo consignado en el Plan Operativo aprobado, la Oficina de Estadística e Informática realiza las siguientes actividades de producción :

- Abastecimiento anual de 30,000 Certificados del Nacido Vivo y de 10,000 Certificados de Defunciones, para ser distribuidos en los establecimientos públicos y privados a nivel regional.

Oficina de Estadística e Informática

- Producción de información de los sistemas regulares del Ministerio de Salud: Sistema His, Egresos Hospitalarios, Emergencias, Nacimientos, Defunciones, Inmunizaciones, Recursos en Salud y Discapacidad.
- Publicación de documentos técnicos de Mortalidad, Nacimientos, Egresos Hospitalarios y Discapacidad.
- Producción de información para la actualización de la Web Site de la Dirección Regional de Salud.
- Soporte técnico de equipos informáticos de las diferentes Direcciones y Oficinas de la institución.
- Diseño y Administración del Portal Web de la DISA.

5.- Recursos Financieros :

Para el cumplimiento de nuestras actividades programadas en el Plan Operativo del año 2009, la Oficina de Estadística e Informática necesita el siguiente presupuesto:

Según Fuente de Financiamiento:

Recursos Ordinarios (RO):	S/. 75,000
Recursos Directamente Recaudados (RDR):	5,000
Total Presupuestado:	S/. 80,000

Según Componentes:

Gestión Administrativa	S/. 40,000
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Redes	40,000
	80,000

Debemos precisar que en dicho presupuesto no se incluye los gastos de mantenimiento y reparación de otras Direcciones y Oficinas.

V. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina estadística, Informática y Telecomunicaciones depende orgánicamente de la Gerencia Regional de Salud de quien es su órgano de Apoyo.

VI. Situación Actual - Recursos Humanos**SUB - ÁREAS****Dirección Ejecutiva**

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Director	01

Apoyo Administrativo

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Secretaria	01

2	Apoyo administrativo	04
Desarrollo de Sistemas		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista	00
2	Programador	00
Soporte Técnico		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Soporte Telefónico	00
2	Soporte a usuario	00
Redes y Comunicaciones		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista de Redes y Comunicaciones	00
2	Administrador de red	00
3	Administrador de base de datos	00
4	Operador de red	00
5	Administrador de central telefónica	00
6	Operadores de radio	00
7	Operadora de central telefónica	01
8	Tele gestión	00
Producción		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Asistente Administrativo II	00
2	Geógrafo I	00
Otros		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Seguridad	00
Gestión de Proyectos de TIC		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Analista de Sistemas de Información	00
2	Evaluador de Proyectos	00
3	Especialista en Sistemas de Información	00
Normas y Estándares de TIC		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Especialista en Sistema Administrativo I	00
2	Especialista en Planeamiento y Gestión	00
3	Especialista en Informática	00

VII. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Servidor de Aplicaciones y BD	0
2	Servidor de Archivos	0
3	Servidores de desarrollo	0
4	Servidores de mensajería	0
5	Servidores de Seguridad	0
Computadoras personales		
6	laptop PIV	0

Impresoras

7	Impresoras Inyección Tinta	1
8	Impresoras Láser	1
9	Impresoras matriciales	2

Scanner

10	Scanner de alta producción	0
11	Scanner de baja producción	0

Otros

12	Proyectores	0
----	-------------	---

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	S.O. Estaciones de trabajo	0
2	S.O. Servidores	0
Motores de Base de Datos		
3	Base de Datos	0
Herramientas de Desarrollo		
4	Lenguajes de desarrollo	0
De Oficina		
5	Ofimática	0
Otros		
6	Antivirus	0
7	Diagramación	0
8	Diseño de Ingeniería	0
9	Diseño Gráfico	0
10	Estadístico	0
11	Gestión Proyectos	0
12	Información Geográfica	0
13	Mensajería	0
14	Normatividad Jurídica	0
15	Proxy	0

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Otros Switches administrables	3
2	Switch Core administrable	0
3	Switch de borde administrable	0
4	Switch de distribución administrable	0
5	Switches no administrables	0
Router		
6	Router-Firewall	0
Wireless		
7	Access Point	0
Otros		
8	Gateway	0
Hub		
9	Hub 10/100	0

VIII. PROBLEMAS Y/O NECESIDADES PRIORIZADOS

Problemas y/o Necesidades Priorizados	Objetivos del Plan Operativo	Objetivo General de la DISA
• El dato estadístico remitido por las Redes de Salud requiere de un adecuado control de calidad. • La distribución de los formatos de hechos vitales (nacimientos y defunciones) debe ser garantizado por las Redes a todos los establecimientos de salud públicos y privados dentro de su ámbito. • Fortalecer las competencias del personal de estadística en los Redes, microrredes y establecimientos de salud .	Proporcionar Información estadística confiable y oportunos para la toma de decisiones.	Modernizar, descentralizar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos de la Dirección Regional de salud .
• Equipos informáticos limitados . • Limitaciones de comunicación para la transmisión de información tanto interna como externa en el nivel regional. • Existencia de fuentes paralelas de información.	Lograr la integración de los procesos y flujos de información de los sistemas organizacionales de la institución	
• Insuficiente asistencia técnica a los usuarios debido a la gran demanda que existe, teniendo como origen las limitaciones de equipos. • Escaso abastecimiento de partes informáticas para la reparación de los diferentes equipos.	Brindar soporte técnico a los usuarios de equipos de computo y telecomunicaciones.	

Falta de normatividad de estándares de información en el nivel regional que involucre a las instituciones del sector salud.	Fortalecer la gestión del proceso de la información y el desarrollo informático.	Desarrollar y fortalecer el proceso de descentralización y articulación del Sistema Regional Coordinado y Descentralizado en salud
---	--	--

IX. Situación Actual - Problemática Actual

DEBILIDADES

Nº LISTADO DE DEBILIDADES

- 01 Requerimientos no programados o emergentes, generan una demanda urgente y la participación de especialistas, que obliga a priorizar algunas actividades sobre otras ya planificadas.
- 02 Déficit de personal profesional calificado y/o certificado, se contaba con 2 Ingenieros de Sistemas y 1 técnico en hardware y redes que apoyaron a la anteriores gestiones; pero ya fueron retirados y no hay quien dé soporte informático ni técnico a los usuarios que demandan nuestros servicios.
- 03 El presupuesto asignado a la OEIT no cubre ni los gastos esenciales para mantener la operatividad de los servicios. En éstas condiciones, es difícil plantear la actualización tecnológica tanto de infraestructura como sistemas de información integral
- 04 Hay escasa normatividad en los procedimientos, así como la escasa articulación de procesos referidos a gestión de tecnologías de información
- 05 Limitados mecanismos para mantener actualizado al personal, en las últimas tendencias y técnicas de TIC.
- 06 Falta de agilidad administrativa para la culminación de procesos logísticos debido al trámite burocrático.
- 07 Demasiada existencia de aplicativos de soporte al sistema administrativo y de salud no integrados, los cuales no almacenan su información en bases de datos que no pueden explotar adecuadamente toda la potencialidad de los RDBMS (Bases de datos relacionales).
- 08 No se cuenta con una moderna red informática, ni menos con cableado estructurado.
- 09 Nuestra central de telecomunicaciones se encuentra inoperativa por una tormenta eléctrica que la dañó y nos encontramos incomunicados interna como externamente.

FORTALEZAS

Nº LISTADO DE FORTALEZAS

- 01 La OEIT cuenta con un banco de datos que está a disposición de nuestros usuarios y brinda a la colectividad en general que requiere de nuestros servicios.
- 02 La OEIT cuenta con algunos aplicativos de INTRANET que permiten el envío, recepción e intercambio de información entre los usuarios.
- 03 Los aplicativos de los sistemas de información están desarrollados en distintos lenguajes de programación (Visual Basic, Visual FoxPro, PHP, Dreamweaver,.Net), que reflejan la evolución de la tecnología.
- 04 Atención personalizada a usuarios.

- 05 Ahora se cuenta en la Dirección con un profesional Ingeniero Industrial (de Gestión ó Gerencial) y con Segunda Especialidad en Ingeniería de Sistemas, quien va a dirigir las actividades y/o proyectos propuestos.

AMENAZAS

Nº LISTADO DE AMENAZAS

- 01 Crisis económica mundial
- 02 Escaso presupuesto de la OEIT
- 03 Aumento explosivo de demanda de sistemas integrados y servicios informáticos y de telecomunicaciones
- 04 Cambio de políticas de gestión

OPORTUNIDADES

Nº LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 01 Aplicación potencial de avances tecnológicos desarrollados por OEIT.
- 02 Desarrollar la explotación de información para aumentar el conocimiento y el insumo para la toma de decisiones.
- 03 Modernización del sector salud
- 04 Dada la importancia de los sistemas de información y documentación científica, hay grandes posibilidades de recibir apoyo técnico y financiero de Fuentes Cooperantes

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº LISTADO DE ESTRATEGIAS

- 01 Rotación de responsabilidades y funciones entre el personal de una misma oficina para lograr uniformidad de conocimientos entre el equipo.
- 02 Seguimiento mensual y control interno de las actividades programadas
- 03 Establecer plazos mínimos para el trámite de acciones de ejecución presupuestal.
- 04 Gestionar oportunamente los recursos presupuestales para las actividades programadas.
- 05 Proporcionar facilidades para propiciar la capacitación por su propia cuenta.
- 06 Mayor coordinación de las áreas funcionales responsables con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones y Oficina de Desarrollo Tecnológico, a fin de que se provea los recursos informáticos a nivel del MINSA.
- 07 Mayor coordinación del área de Logística para que el retraso en la adjudicación de procesos impacte en menor grado a los servicios críticos que se brinda a los usuarios de la región.

XI.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

MATRIZ N° 1

ARTICULACIÓN DE OBJETIVOS GENERALES

Denominación : Oficina de Estadística e Informática

MISIÓN :

“ Brindar servicios y soporte oportunos, eficientes y de calidad sobre las estadísticas de los sistemas y la tecnologías de información en salud que permitan una adecuada toma de decisiones en los diferentes niveles de uso; así como la de difundir las estadísticas e Información en salud , en la Región ”

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General DISA	Objetivo General del Plan Operativo	Indicador				
		Denominación	Forma Calculo	Línea Base	Valor Esperado	Fuente
Modernizar, descentralizar y fortalecer los sistemas administrativos y operativos de la Dirección Regional de Salud	1.- Proporcionar Información estadística confiable y oportunos para la toma de decisiones	Grado de Cumplimiento	Nº Informes Oportunos / total de Informes anual X 100	8	12	Archivo OEI

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General DISA	Objetivo General del Plan Operativo	Indicador				
		Denominación	Forma Calculo	Línea Base	Valor Esperado	Fuente
	2.- Lograr la integración de los procesos y flujos de información de los sistemas organizacionales de la institución	Procesos Integrados	Nº de Procesos Integrados / Total de Procesos Programados X 100	2	5	Archivo OEI
	3.- Brindar soporte técnico a los usuarios de equipos de computo y telecomunicaciones.	Informe	Nº de Informes Técnicos / Demanda Usuarios X 100	100	300	Archivo Area de Desarrollo

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Desarrollar y fortalecer el proceso de descentralización y articulación del Sistema Regional Coordinado y Descentralizado en Salud	4.- Fortalecer la gestión del proceso de la información y el desarrollo informático sectorial	Reuniones	Nº de Reuniones / Total de Reuniones Programadas X 100	2	4	Archivo OEI (actas)
--	---	-----------	--	---	---	-----------------------

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

MATRIZ Nº 2

PROGRAMACIÓN DE — **ACTIVIDADES OPERATIVAS**

Denominación : Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General : Proporcionar Información estadística confiable y oportunos para la toma de decisiones

Objetivo Especifico	Meta Física Operativa						Meta Física Presupuestaria			Requerimiento Financiero				Unidad Orgánica Responsable
	Actividades Operativas	Unidad de Medid a	Meta de Programación											
			Met a	I	II	III	IV	Compo nente De la EFP	Unida d de Medid a	Meta Presup..	Total	RDR	RO	

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

[illegible]

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General : Fortalecer ____ la gestión del proceso de la información y el desarrollo humano

Objetivo Especifico	Meta Física Operativa						Meta Física Presupuestaria			Requerimiento Financiero				Unidad Orgánica Responsable
	Actividades Operativas	Unidad de Medid a	Meta de Programación											
			Met a	I	II	III	IV	Compo nente De la EFP	Unida d de Medid a	Meta Presup..	Total	RDR	RO	

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Difusión de normas , procedimientos y estándares estadísticos	1. Distribución de conceptos y/o definiciones estadísticos	Informe	04	01	01	01	01				2000		2000		Area de producción y análisis
	2. Difusión de métodos para análisis de información	Informe	12	03	03	03	03				2000		2000		Area de producción y análisis

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General : Brindar soporte técnico a los usuarios de equipos de computo y telecomunicaciones

Objetivo Especifico	Meta Física Operativa							Meta Física Presupuestaria			Requerimiento Financiero				Unidad Orgánica Responsable
	Actividades Operativas	Unidad de Medid a	Meta de Programación												
			Met a	I	II	III	IV	Compo nente De la EFP	Unida d de Medid a	Meta Presup..	Total	RDR	RO	Otros	
Fortalecer la asistencia técnica a usuarios de la DISA	1. Asistencia técnica en Hardware y software	Inform e	200	50	50	50	50				9000		9000		Area de desarrollo

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Objetivo General : Lograr la integración de los procesos y flujos de información de los sistemas organizacionales de la institución

Objetivo Especifico	Meta Física Operativa						Meta Física Presupuestaria			Requerimiento Financiero				Unidad Orgánica Responsable
	Actividades Operativas	Unidad de Medida	Meta de Programación											
			Meta	I	II	III	IV	Componente De la EFP	Unidad de Medida	Meta Presup..	Total	RDR	RO	

GERENCIA REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

Oficina de Estadística e Informática

Apoye el desarrollo de los aplicativos en los sistemas administrativos	1. Asesoría y soporte técnico	Informe	50	20	10	10	10				2000		2000		Area de desarrollo
--	-------------------------------	---------	----	----	----	----	----	--	--	--	------	--	------	--	--------------------

XII. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

A continuación mencionamos la Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos con los siguientes datos generales:

Datos Generales

Unidad Ejecutora: OEIT

Duración: Fecha de inicio y de fin: (De acuerdo a disponibilidad presupuestal)

Costo Total: (De acuerdo a disponibilidad presupuestal)

Relación de actividades y/o proyectos:

1. Formación de equipo de desarrollo en software libre regional, lo que dará auge a esta disciplina y que estamos seguros hasta el nivel central del MINSA nos seguirán el ejemplo.
2. Eliminación de programitas paralelos que nos maniatan cada vez más, esto se logrará fortaleciendo Al HIS.
3. Eliminación de 7 de las 8 líneas de INTERNET, adquiriendo el equipo optimizador de ancho de banda del MINSA. Ampliación de la licencia de trafico throughput a 10 MB. Garantizar la disponibilidad de servicios para los usuarios. Optimizar el uso de ancho de banda. Limitar el tráfico no autorizado desde/hacia Internet. Mantener el acceso a las actualizaciones y mejoras del Software del equipo.
4. Mantenimiento y Soporte técnico de la solución antivirus, en las Sedes de la Administración.
5. Servicio de enlace dedicado y acceso simétrico para salida a Internet y correo electrónico de mínimo 28 Mbps, distribuidos en las las Sedes y con una disponibilidad mensual del servicio de al menos 99.95%.
6. Cambiar el Repositorio de Datos actual (DBF) a un Gestor de Base de Datos para el Modulo de Almacenes, usado en los Almacenes de las Unidades Ejecutoras
7. Contar un Aplicativo eficiente para la Gestión del pago de remuneraciones de todo el personal que tiene un vínculo laboral con la Institución. Debe realizar los cálculos remunerativos, deducciones, incentivos y aportes de la Institución. Así como la generación en medios magnéticos para la SUNAT, Bancos y AFPs
8. Servicio de Mantenimiento y soporte técnico del software para el control de acceso a Internet y filtrado de contenido Web. Continuar con la política de control y supervisión del acceso a Internet. Lograr que el uso del servicio de Internet sea para fines laborales y de Investigación a fin con los servicios y necesidades.

9. Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico para el equipo de seguridad Antispam. Lograr el máximo nivel de protección adecuado para los equipos y servicios de comunicaciones en la red de, ante posibles ataques de mensajes no autorizados (SPAM).Garantizar el continuo servicio de correo electrónico para los usuarios. Continuar con la implementación de políticas de filtrado antispam para los mensajes de correo electrónicos recibidos. Mantener actualizado el instant replacement y la firma de spam del equipo.
10. Mantenimiento preventivo y soporte técnico de PC Compatibles e Impresoras (con una antigüedad mayor de 4 años) de las Sedes de la Administración.
11. Optimizar el funcionamiento de sus equipos informáticos. Reducir la presencia de fallas en los equipos, minimizando el trastorno de las operaciones rutinarias informáticas. Contar con una adecuada disponibilidad de su equipamiento informático (eliminando los tiempos muertos por fallas de equipos).Minimizar el riesgo de pérdida de información por fallas de equipos. Maximizar la vida útil de los equipos. Disminuir los costos de reparación de equipos Proteger la inversión efectuada en equipamiento.
12. Mantenimiento preventivo y Soporte técnico a nivel de hardware, de los servidores.
13. Instalar puntos dobles de voz y datos CAT6 e integrarlos al cableado estructurado. Dar mantenimiento y ampliar la capacidad del cableado estructurado para nuevos usuarios del MINSA. Retiro de puntos en cascada. Puntos instalados, etiquetados e integrados al cableado estructurado del MINSA. Certificación de los puntos adicionados. Informe Técnico.
14. Servicio de Mantenimiento por renovación del sistema de seguridad de accesos al Centro de Información. Renovación de puerta principal del CDI. Implementación de lectores de proximidad en puerta principal del CDI. Implementación de lectores de huella digital en áreas restringidas (Sala de Servidores y Sala de máquinas).Informe Técnico.
15. Mantenimiento mensual de la central de telecomunicaciones (Módulo de Control, Módulo de baterías y Tablero By pass externo). Plan del mantenimiento del servicio requerido. Diagnóstico. Revisión de Incidentes. Mediciones de baterías. Informe sobre el funcionamiento de los equipos.
16. Rediseño del Portal GERESA para maximizar el espacio para publicación y que sea administrable por los usuarios responsables. Generar alertas por incumplimiento de publicación de transparencia. Aprovechar al máximo la resolución de los monitores. Permitir accesibilidad para discapacitados visuales
17. Consolidación de los Expedientes de diversas Direcciones Generales Optimización de la Atención de documentos, sugerencia de Expedientes relacionados
18. Fortalecimiento de capacidades en tecnologías de información y comunicación del personal de informática, de las regiones priorizadas en el plan piloto de Aseguramiento Universal. Fortalecer las capacidades en temas tecnológicos de actualidad, y asesorar en la adecuación y aplicación de normas en TIC del MINSA y de la ONGEI al personal de informática de las regiones.
19. Emisión de la Directiva Administrativa para la gestión de proyectos informáticos.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD/PROYECTO:

Mantener la normatividad vigente acorde a las tendencias tecnológicas de la actualidad, y fortaleciendo el rol de rectoría y conducción de la GERESA en el ámbito de la Descentralización.

XIII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDA	FINANCIAMIENTO
3	Servidores	0	0	Propio

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
5	Switches	0	0	Propio

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1		0	0	Propio

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
0		0	0	Propio

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Información Orientado al ciudadano Mantenimiento del Portal GERESA Tipo de Coneccion: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ámbito: Internet		Propio

Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna

2	Fortalecimiento del Repositorio de Datos del Modulo de Almacenes Especializados Tipo de Coneccion: Red Tipo de Desarrollo: Terceros Tipo de Ámbito: Intranet		Propio
---	---	--	--------

3	Sistema de Trámite Documentario Tipo de Conexión: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ámbito: Internet	Propio
4	Renovación del repositorio de datos y entorno gráfico del Aplicativo DOS para el Control de Pagos en Tipo de Conexión: Red Tipo de Desarrollo: Propios Tipo de Ámbito: Intranet	Propio

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	Acciones para la provisión de servicios informáticos de servicio de Internet y Correo Electrónico Fecha de Inicio fecha de Fin	
2	Velar por la operatividad de los equipos de cómputo referida protección de Virus (Antivirus) Fecha de Inicio fecha de Fin	
3	Acciones para el mantenimiento y soporte técnico del Filtro de Contenidos Web del MINSA Fecha de Inicio fecha de Fin	
4	Mantenimiento y ampliación del Optimizador del ancho de banda Fecha de Inicio fecha de Fin	
5	Acciones para el Soporte y Mantenimiento anual del Antispam Fecha de Inicio fecha de Fin	
6	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las PC e Impresoras Fecha de Inicio fecha de Fin	
7	Velar por la operatividad mediante el mantenimiento de servidores de la red de datos Fecha de Inicio fecha de Fin	
8	Mantenimiento del Cableado Estructurado Fecha de Inicio fecha de Fin	
9	Velar por la Operatividad mediante la implementación del sistema de seguridad de información Fecha de Inicio fecha de Fin	
10	Velar por la operatividad de los equipos servidores a nivel de software Fecha de Inicio fecha de Fin	
11	Velar por la operatividad mediante el mantenimiento de energía (UPS) Fecha de Inicio fecha de Fin	
12	Mantenimiento integral de la Librería de Backup	

13 Fecha de Inicio fecha de Fin
 Velar por la Operatividad mediante el mantenimiento del
 Aire Acondicionado del CDI
 Fecha de Inicio fecha de Fin

Presupuesto Total Asignado: S/.

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

Apoyo Administrativo

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Apoyo Administrativo	00	0

Desarrollo de Sistemas

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Analista	00	0
2	Programador	00	0

Soporte Técnico

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Soporte a Usuarios	00	0

Redes y Comunicaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Especialista en Comunicaciones	00	0
2	Administrador de red	00	0
3	Administrador de base de datos	00	0
4	Operador de red	00	0
5	Operador de radio	00	0
6	Operador de central telefónica	00	0

Producción

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Geógrafo	00	0

Gestión de Proyectos de TIC

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Analista de Sistemas de Información	00	0
2	Evaluador de Proyectos	00	0
3	Especialista en Sistemas de Información	00	0

Normas y Estándares de TIC

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Especialista en Planeamiento y Gestión	00	0
2	Especialista en Informática	00	0

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
----	--------------	-------------	----------------

Sistema de Información al personal informático

1	Adecuación y aplicación de normas en TIC del MINSA y de la ONGEI	00	Propio
---	---	----	--------

Fecha de Inicio fecha de Fin

Tipo de Capacitación:

a Personal Informático

Presupuesto Total Asignado: S/. 00

XIV. CONCLUSIONES:

Requerimos la pronta contratación de 1 profesional y 1 técnico para lograr lo que nos hemos propuesto ya que no se cuenta con personal capacitado en el desarrollo de software; mantenimiento de software, hardware.